|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 29/08/2024 | Dr. Lucas Azevedo | Elaboração Inicial – primeiro rascunho |
|  |  |  |  |

# Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

O plano de Gerenciamento do Escopo do Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos tem como objetivo estabelecer os procedimentos de coleta de requisitos, definição, validação e controle do escopo do projeto. Ele descreve as reuniões de avaliação de escopo, oportunidade em que poderá ser adicionado novos trabalhos ao projeto.

# Método de gerenciamento do escopo

[As seções seguintes identificam os componentes de um plano de gerenciamento do escopo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

## Processos de Gerenciamento do Escopo

**Coletar os requisitos**: Os requisitos serão coletados por meio de reuniões com a equipe de desenvolvimento e os patrocinadores. As reuniões serão feitas quinzenalmente com o projeto atualizado, para validar os requisitos após modificações, avanços e feedbacks dos usuários em testes.

**Definir o escopo**: Será feita uma reunião entre o gestor de projeto e os patrocinadores para definir o escopo do projeto.

**Validar o escopo**: Será feita uma reunião entre o gestor de projeto e os patrocinadores, onde será levado o resultado de um teste final feito com uma porção dos usuários da aplicação.

**Controlar o escopo**: Reuniões realizadas quinzenalmente entre o gestor de projeto e os patrocinadores, aonde o gestor descreve o andamento do projeto pela parte dos desenvolvedores e os patrocinadores levam os feedbacks recebidos pelos usuários utilizadores do sistema.

## Documentos padronizados de escopo

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos de Gerenciamento do escopo do projeto. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Link |
| Declaração do escopo do projeto | Descreve detalhadamente as entregas do projeto e o trabalho necessário para criar as mesmas.  Fornece também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas.  Pode conter exclusões explícitas do escopo que podem auxiliar o gerenciamento das expectativas das partes interessadas. |  |
| Matriz de rastreabilidade dos requisitos | Associa os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto. |  |
| Log de mudanças | Registra todas as mudanças de escopo propostas pelas partes interessadas do projeto. |  |

## Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos de Gerenciamento do escopo do projeto de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento. Os membros da equipe podem ser qualquer parte interessada específica que tenha sido descrita no TAP, ou uma nova parte que ainda não havia sido identificada]

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Exma. Rafaela de Miranda (Patrocinadora) | Participará das reuniões para validar o escopo do projeto |
| Usuários da aplicação | Utilizará o sistema durante todo o processo de desenvolvimento e dará feedbacks para o Dr. Lucas Azevedo. |
| Desenvolvedores | Irão implementar a parte técnica do projeto. Abrangendo todo o processo de desenvolvimento. |
| Especialistas em visão computacional | Irão definir o algoritmo da aplicação e supervisionar as implementações dos desenvolvedores. |
| Dr. Lucas Azevedo (Gestor de Pojeto) | Irá gerir as reuniões, captar os feedbacks dos usuários. |

## Premissas e Restrições

[Liste as premissas e restrições relacionados aos processos de escopo e como serão tratados. Os pré-requisitos e características do ambiente para o escopo fazem parte deste tópico. Usar mesma referência da Declaração do escopo. ]

* **Restrições**

Definir o algoritmo usado para digitalizar os documentos até: 01/04/2025

Data de entrega: 31/12/2025

* **Premissas**

Para cumprir o prazo determinado, o mestre-de-obras exigiu como premissa:

- Definir o algoritmo usado para digitalizar os documentos até: 01/04/2025

## Ferramentas de Escopo

[Liste as ferramentas a serem usadas para tratar o escopo. Descreve como serão usadas e seu responsável. ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| Reuniões | Serão usados para identificar e detalhar os requisitos da reforma a serem entregues.  Participarão Dr. Lucas Azevedo e a Exma. Rafaela de Miranda | Mensalmente | Dr. Lucas Azevedo Dias |

# Coletar os requisitos

A coleta de requisitos será feita por um grupo composto por todos os usuários testadores do sistema e o Dr. Lucas Azevedo Dias. Aonde os usuários testadores irão manifestar suas necessidades sobre o sistema.

# Definir o escopo

Será realizada uma reunião entre o Gestor e a Patrocinadora para definir o escopo do projeto de acordo com as necessidades dos usuários.

# Validar o escopo

Todas as atualizações da aplicação serão validadas primeiramente pelo Dr. Lucas Azevedo Dias e posteriormente pela Exma. Rafaela de Miranda.

# Controlar o escopo

O controle de escopo será feito por meio de reuniões a cada 30 dias entre o gestor Dr. Lucas e a Exma.Rafaela de Miranda. Para essa reunião, o gestor levará todos os feedbacks feitos pelos usuários entre as reuniões e o patrocinador validará juntamente com o gestor se as modificações solicitadas fazem parte do escopo do projeto definido anteriormente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | Rafaela de Miranda | 29/08/2024 |
| Gerente do Projeto | Lucas Azevedo Dias | 29/08/2024 |